

## **ISTRUZIONI**

### **PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA DI *INSERIMENTO* IN GRADUATORIA PROVINCIALE DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE IN LINGUA ITALIANA DELLA PROVINCIA DI BOLZANO PER L'ANNO SCOLASTICO 2009/2010.**

- **Dati anagrafici**

In tale sezione il candidato è pregato di riportare tutti i dati anagrafici richiesti. Le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita.

- **Graduatorie richieste**

L'interessato troverà elencate in tale sezione le graduatorie in cui richiede di venire inserito e per le quali possiede la prescritta abilitazione, descrivendo tale titolo nell'apposita, successiva sezione "Titoli di accesso".

- **Titoli di accesso**

L'interessato dovrà indicare il titolo di accesso col quale intende inserirsi nelle rispettive graduatorie, riportando il voto delle prove d'esame, la data, il periodo di durata legale sia per SSIS, COBASLID che per Didattica della Musica e Scienze della Formazione primaria.

- **Iscrizione con riserva**

Questa sezione, va barrata unicamente dai candidati che si trovino in una delle situazioni descritte nel riquadro. Con circolare verranno resi noti i tempi e le modalità di scioglimento di tali riserve.

- **Iscrizioni con riserva per il sostegno**

Idem come sopra

- **Ulteriori dichiarazioni sui titoli di accesso**

La sezione andrà compilata da coloro che abbiano conseguito il titolo di specializzazione per l'insegnamento ad alunni portatori di handicap. Dovranno essere descritte le caratteristiche, la data e il luogo di conseguimento. Parimenti verrà segnalata la frequenza del corso di 20/25 ore, organizzato presso la Sovrintendenza scolastica che attribuisce al candidato la riserva "U" ai fini della stipulazione dei contratti a tempo determinato per il sostegno. La sezione sottostante è da barrare qualora il candidato voglia far valutare l'idoneità all'insegnamento della lingua straniera ottenuta tramite concorso magistrale. Il titolo va descritto come richiesto.

Nel riquadro in calce a tale sezione il candidato riporterà eventuali osservazioni riguardo i titoli elencati.

- **Titoli di servizio**

In tale sezione il candidato deve riportare tutti i servizi prestati con il possesso del titolo di studio prescritto dalla normativa vigente e relativo alla classe di concorso o posto per il quale si chiede l'inserimento nella graduatoria, tenendo presente i criteri riportati in calce al foglio stesso. La sezione va compilata per indicare esclusivamente i titoli di servizio conseguiti fino al 31.08.2008 .

Nel caso il foglio non fosse sufficiente per elencare tutti i servizi, si possono utilizzare ulteriori fogli.

Si richiama l'attenzione sull'apposita colonna "variazione" mediante la quale è possibile, per i soli servizi prestati a partire dall'anno scolastico 2003/2004, richiederne la valutazione come servizio non specifico in altre graduatorie.

- **Altri titoli culturali**

In questa sezione il candidato dovrà elencare i titoli di studio di livello pari o superiori e ulteriori abilitazioni, diplomi di perfezionamento, corsi di perfezionamento ecc. posseduti e valutabili.

Va compilata per ogni singola graduatoria barrando la/le singole caselle a disposizione e descrivendo i nuovi titoli culturali.

- **Riserve e preferenze**

Si ricorda che in queste sezioni, oltre ai titoli di preferenza o riserva acquisiti dal candidato, dovranno essere rielencate, in occasione di ogni aggiornamento di graduatoria, tutte le riserve e le preferenze di cui alle lettere M, N, O, R, S soggette a scadenza temporale. Parimenti andranno barrate le dichiarazioni in calce al foglio, qualora il candidato si trovi in una delle situazioni elencate.

L'appartenenza alle categorie previste agli artt. 21 e 33 della Legge 104, va dichiarata compilando l'apposita sezione pag.9 avendo cura di allegare le certificazioni mediche aggiornate.

**Precisazione lettera R:** I figli, anche se naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati, sono considerati a carico se nell'anno 2008 fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, non hanno posseduto redditi che concorrono alla formazione del reddito complessivo per un ammontare superiore ad 2.840,51 €.

**Precisazione lettera Q:** può segnare la preferenza Q il docente che abbia svolto servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione.

"Non meno di un anno" significa che sono sufficienti 5 mesi e 16 giorni di servizio o un servizio continuativo dal 1 febbraio agli scrutini di fine anno, secondo quanto riconosciuto dalla Legge 124/99.

Sono validi solo i servizi svolti nella scuola statale; non possono essere considerati ai fini della preferenza i servizi svolti nelle scuole paritarie, legalmente riconosciute, pareggiate, nelle scuole primarie parificate o nelle scuole di infanzia autorizzate.

**Precisazioni voce** "Aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche": può indicare questa preferenza chi ha svolto servizio in amministrazioni pubbliche diverse dalla scuola (amministrazione regionale, provinciale, enti locali ecc.) e non sia stato oggetto di sanzioni disciplinari durante l'espletamento dell'incarico. La dicitura "il servizio è stato reso senza demerito" è di solito riportato sui certificati di servizio.

- **Dichiarazioni**

Tutte le dichiarazioni di cui alle lettere dalla a. alla j., vanno compilate obbligatoriamente.

In tale sezione tutti i candidati dovranno barrare l'opzione desiderata in merito alla stipulazione annuale dei contratti a tempo determinato e/o indeterminato.

Il candidato dovrà inoltre barrare l'inserimento nelle graduatorie di istituto esprimendo poi la propria scelta barrando nella sezione a sinistra gli istituti che interessano.

Si ricorda, inoltre, che è possibile chiedere l'inclusione in graduatorie di circolo, rispettivamente di istituto, fino a un massimo di 20 istituti comprensivi nonché di 30 istituti secondari.

La scelta degli istituti scolastici non va effettuata da coloro che si iscrivono con riserva. Tali candidati dovranno produrre in seguito domanda di inclusione nelle graduatorie di istituto.

- **Note finali**

Si ricorda che, ai sensi della normativa in vigore, non è obbligatorio allegare alla presente domanda alcun documento tranne le certificazioni mediche aggiornate (riguardo situazioni previste L. 104).

In tale sezione il candidato può, a sua discrezione, elencare gli eventuali documenti allegati, citare documenti già in possesso dello scrivente Ufficio e aggiungere eventuali osservazioni non contemplate nel modello.

Si ricorda inoltre l'obbligatorietà, pena esclusione, della firma in calce alla domanda che non è soggetta ad autenticazione.

- L'aspirante che intenda permanere in graduatoria **in assenza di nuovi titoli e/o servizi** deve compilare **esclusivamente le voci che interessano alle** pagine n.1 – n.8 – n.9 – n.10 - n.11 – n. 12.
- L'aspirante inserito nelle graduatorie ad esaurimento di altra Provincia e che richiede l'inserimento in coda nelle graduatorie provinciali della Provincia di Bolzano deve compilare per intero il modello GP\_III fascia/Bz 2009 in quanto il punteggio spettante viene ricalcolato in base alla nuova tabella di valutazione ( Deliberazione n. 616 del 9 marzo 2009)